

URZĄD MIASTA MARKI  
KANCLARIA OGÓLNA  
WPEŁNIŁO DNIA  
2018-11-05  
13342/11/2018  
L. dz. ....  
Zaś. ....  
Podpis .....

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                 |              |                  |              |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Miasta Marki                                                                          |              |                  |              |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |              |                  |              |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Oświata i Wychowanie                                                                            |              |                  |              |
| 4. Tytuł zadania publicznego                                         | „Decyduj Ty – Promocja Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Miasta Marki”                       |              |                  |              |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia                                                                                | 16.11.2018r. | Data zakończenia | 28.12.2018r. |

### II. Dane oferenta (-ów)

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)                      | Fundacja VIS BONITATIS KRS : 0000734566, REGON : 380386114 , ul. Jerzego 38, 04-424 Warszawa , Polska |  |  |  |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Grażyna Bińkowska tel. 501-350-498, mail. gaga.g@wp.pl                                                |  |  |  |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Główną potrzebą wskazującą na celowość zadania publicznego „Decyduj Ty - Promocja Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Miasta Marki” jest rozbudzenie świadomości obywatelskich i ukazanie możliwości wpływu młodego mieszkańca na otaczające go środowisko, w którym mieszka, uczy się , odpoczywa. Zdobycie wiedzy i umiejętności w procesie pisania i składania wniosków w ramach „Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Miasta Marki 2018/2019. Zadanie publiczne skierowane jest do uczniów szkół mareckich od 6 do 18 lat. Realizacja |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



5. 557. 166379

zadania zakłada upowszechnienie i promowanie idei „ Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Miasta Marki „ Bezpośrednimi odbiorcami tego zadania będą uczniowie szkół mareckich od kl. IV do VIII i uczniowie szkół ponadpodstawowych ze względu na możliwość składania wniosków. Pośrednimi będą uczniowie szkół mareckich klas 0 – III , którzy będą mieli zorganizowany wykład – pogadankę i ogłoszony konkurs plastyczny pt. „ Jestem obywatelem Marek – wiem , co chcę „ Liczba odbiorców ok kilkaset osób.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Realizacja zakładanych celów zadania publicznego „ Decyduj Ty – Promocja Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego” przyniesie trwałe wysokie rezultaty ponieważ zadanie przyczyni się do upowszechnienia i promowania idei Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Miasta Marki wśród uczniów szkół mareckich, którzy są mieszkańcami Marek i mają ogromny potencjał energii, wiedzy co chcieliby w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego zmienić w środowisku lokalnym .Realizacja celów w stopniu wysokim przyczyni się do zmian w ich mieście dla dobra mieszkańców . Dzięki zadaniu zdobędą trwałą wiedzę i umiejętności dotyczące pisania i składania wniosków w środowisku lokalnym w przypadku projektów wygranych, które będą realizowane w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Miasta Marki 2018/2019

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.            | Rodzaj kosztu                                  | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|----------------|------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.             | Praca specjalisty od pisania projektów         | 4.800 zł             | 4.800 zł                                                 | 0                                                                                                                                        |
| 2.             | Organizacja warsztatów                         | 2.000 zł             | 2.000 zł                                                 | 0                                                                                                                                        |
| 3.             | Dyżury - konsultacje                           | 1.200 zł             | 1.200 zł                                                 | 0                                                                                                                                        |
| 4.             | Nagrody w konkursie plastycznym                | 2000 zł              | 2000 zł                                                  | 0                                                                                                                                        |
| 5.             | Praca, wolontariuszy, transport, administracja | 4.500 zł             |                                                          | 4.500 zł                                                                                                                                 |
| Koszty ogółem: |                                                | 14.500 zł            | 10.000 zł                                                | 4.500 zł                                                                                                                                 |

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/~~zalega~~ (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/~~zalega~~ (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

*Joanna Gęś-Lewińska*

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)



FUNDACJA VIS BONITATIS

04-424 Warszawa, ul. Jerzego 38

tel.: (+48) 501 760 013

REGON 380386114 KRS 0000734565 NIP 952-21-62-358

Data 5.11.2018

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność

