

URZĄD MIASTA MARKI
KANCELARIA OGÓLNA
WPŁYNĘŁO DNIA

2012 -06- 22

L. dz. 6582
Zaś.
Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

(OFERTA WSPÓLNA¹⁾)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Korek –

program profilaktyczno - terapeutyczny dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii realizowany w trakcie wakacji”

w okresie od **07.07 do 31.08.2012**

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾**

**PRZEZ
Burmistrz Miasta Marki**
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) pełna nazwa: Chorągiew Stołeczna ZHP Hufiec Warszawa Praga Północ im. Wigierczyków
- 2) forma prawna: Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: 0000268913
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia 30.11.2006r
- 5) nr NIP 527-252-61-38 nr REGON 140786064
- 6) dokładny adres: miejscowość 03-641 Warszawa, ul. Blokowa 3
Gmina: Targówek powiat: warszawski
województwo: Mazowieckie
- 7) tel. : (022) 353 87 46 faks (022) 3538746
e-mail: komendant@pragapolnoc.zhp.pl
- 8) nazwa banku i numer rachunku 05 1240 1082 1111 0010 0203 3120
Bank PEKAO SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
- phm Michał Cyrkunowicz – komendant
- phm Michał Frączek – skarbnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Hufiec Warszawa Praga Północ im Wigierczyków
ul. Blokowa 3
0641 Warszawa
Tel.22 353 87 46

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
 hm. Robert Borzecki 500-288-623
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

1. Prowadzenie wśród członków towarzystwa całorocznej działalności oświatowo – wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP
2. Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.
3. Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
4. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży..
5. Podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
6. Prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
7. Promowanie zdrowego trybu życia.
8. Promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia.
9. Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzenie działalności wspomagające rozwój demokracji.

b) działalność statutowa odpłatna

1. Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności
2. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu
3. Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia.
4. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych.
5. Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji aktywności na rynku pracy.
6. Działalność na rzecz integracji europejskiej.
7. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Pełnomocnictwo nr 22/2012 z dnia 22 maja 2012 roku.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program

Główne założenia programu:

Wiedza na temat używek, zagrożeń związanych z ich stosowaniem a co za tym idzie ich negatywnym wpływem na zdrowie i życie człowieka przekazywana jest na szkolnych lekcjach wychowawczych lub podczas specjalnych akcji profilaktycznych prowadzonych w szkołach.

Powyższy program profilaktyczno - terapeutyczny jest alternatywą, która w swoim założeniu ma łączyć przyjemne z pożytecznym „bawić i uczyć”. Bawić - wykorzystując formy zajęć z wykorzystaniem różnorodnych metod i technik. Uczyć - przekazując wiedzę na temat zgubnego wpływu używek na życie i zdrowie człowieka, propagować zdrowy styl życia bez nałogów.

Program profilaktyczny zaplanowano na 5 miesięcy. Zbiórki „korkowe” odbywały się 1 raz w miesiącu. Czas trwania zbiórki – 2 godziny zegarowe. W sumie odbyło się 5 spotkań / 2 h razem 10 h. Podsumowanie programu zaplanowano podczas Harcerskiej Akcji Letniej 2012.

Obóz jest podsumowaniem pracy drużyn podczas całego roku. Stwarza możliwość do stawiania sobie wyzwań i osiągania zamierzonych celów. Czas spędzony na łonie natury pozwala na głębsze zastanowienie się nad swoją postawą, zachowaniem, pozwala nabrać dystansu do otaczającej rzeczywistości.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z doświadczenia drużynowych – wychowawców, którzy nawiązują bezpośredni kontakt z rodzinami, wiemy, że w kręgach drużyn są osoby, które wychowują się w rodzinach, którym nieobcy jest alkohol lub dotkniętych skutkami uzależnienia od środków psychotropowych.

„Założenia metodyki harcerskiej przypatrują się młodemu człowiekowi zwracając uwagę na jego całościowy rozwój społeczny. Prawo Harcerskie wyznacza wartości jakie staramy się przekazać młodym ludziom (punkt 10. Harcerz jest czysty w myśli, mowie i uczynkach. Nie pali papierosów, nie spożywa napojów alkoholowych), aby budowali swój własny system wartości i potrafili postępować w życiu według wyznaczonych sobie celów. Nie posiadamy antidotum na bolączki współczesnego świata ale poprzez stawianie pozytywnych wzorców, przykład własny, rozwijanie zamiłowania do zdobywania wiedzy, horyzonty młodych ludzi znacznie się poszerzają.

Tworząc ten program mieliśmy na celu zwrócenie uwagi na to jak zgubny wpływ na młodego człowieka może mieć alkohol, poczynając od spustoszeń, jakie sieje w jego organizmie po spustoszenia jakie pozostawia kiedy jest nieodzownym dodatkiem w życiu niejednej rodziny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież ze szkół podstawowych i gimnazjalnych należące do jednostek harcerskich działających na terenie miasta Marki będących jednocześnie mieszkańcami miasta Marki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Plan zamierzeń wychowawczych, poznawczych i wypoczynkowych

a) Zamierzenia wychowawcze

Obóz harcerski jest nie tylko czasem wypoczynku i dobrej zabawy, niesie ze sobą również elementy wychowawcze. ZHP jest organizacją uznającą harcerski system wychowawczy za dobry i sprawdzony sposób kształtowania człowieka zgodnie z kanonem harcerskich wartości. Jako organizacja ideowo-wychowawcza opiera swą działalność na treści Prawa i Przysięgi Harcerskiej, uważając pełnienie służby bliźnim, Polsce i uniwersalnym wartościom za najpełniejszy sposób samorealizacji człowieka. Najważniejszy cel, jaki stawiamy przed sobą jako instruktorzy-wychowawcy, to przyczynienie się do rozwoju młodych ludzi w taki sposób, aby w pełni mogli wykorzystać swoje możliwości duchowe, intelektualne, społeczne, emocjonalne i fizyczne. Tak aby mogli jako odpowiedzialni obywatele – członkowie wspólnot lokalnych, narodowych i międzynarodowych – brać współodpowiedzialność za losy własnej rodziny, własnego narodu i państwa. Obóz letni to czas, kiedy kontynuując śródroczną pracę, możemy pogłębiać (przez długie przebywanie razem) kształtowanie powyższych postaw.

Podczas przygotowań obozu i poszczególnych zajęć kształci się kadra i harcerze starsi. Poprzez powierzane im zadania zdobywają oni nie tylko umiejętności techniczne, ale i uczą odpowiedzialności, samodzielności czy zaradności. Harcerze niedoświadczeni pracują pod okiem starszych instruktorów a zdobytą wiedzę przekażą kiedyś swoim następcom.

Ważne jest to, że obóz jest stawiany od podstaw i prowadzony jest przez samych harcerzy, każdy ma swój udział w jego zakładaniu. Starsi harcerze załatwiają sprawy formalne, jadą na kwaterek podczas, której powstaje kuchnia polowa, stołówka czy latryny. Młodzież i dzieci, mimo iż są uczestnikami obozu, muszą postawić swoje namioty i zbudować z żerdzi wszystkie sprzęty obozowe. Daje to poczucie wspólnoty oraz satysfakcję, gdy wszystko pójdzie zgodnie z planem. Każdy czuje się potrzebny.

Program pobytu przygotowywany jest z myślą zarówno o harcerzach młodszych i zuchach, jak i starszych trochę drużynach i drużynach – przeważnie ich zastępowych w wieku gimnazjalnym. Priorytetem jest bezpieczeństwo każdego uczestnika, przyjazna atmosfera oraz dobra zabawa podczas gier, zajęć i wycieczek. Dopiero przez zabawę staramy się przekazywać wiedzę, umiejętności, kształtować charaktery. Harcerze pracujący w zastępach nabywają ponadto pewne cechy społeczne, ułatwiające im odnalezienie się w grupie rówieśniczej i współczesnym świecie, powierzanie im zadań zespołowych uczy współpracy i odpowiedzialności za grupę, zaś wprowadzenie elementu rywalizacji kształci lojalność i braterstwo. Zachowanie tradycyjnej hierarchii

oraz drogi służbowej uczy dyscypliny i posłuszeństwa. Zajęcia dla harcerzy starszych mają budować poczucie wspólnoty, dobre relacje i stosunki między przyszłą kadrami a także dawać motywację do działania i podejmowania nowych wyzwań.

Bardzo istotny element wychowawczy stanowi służba. Podczas przygotowywania posiłków, porządkowania obozu czy pełnienia warty młodzież poznaje wartość pracy i uczy się szacunku dla niej, wyrabia w sobie poczucie odpowiedzialności.

b) Zamierzenia poznawcze

Harcerski wypoczynek nie ogranicza się tylko do przebywania w obozie i jego najbliższej okolicy. Już w pierwszych dniach pobytu zastępy wybiorą się na zwiad i nawiążą kontakt z miejscową ludnością. W trakcie obozu odbędzie się kilka wycieczek pieszych, postaramy się także znaleźć i odwiedzić stacjonujące w okolicach inne obozy harcerskie.

c) Zamierzenia profilaktyczne

„Harcerzem być, to wcale nie wada, harcerzem być każdemu wypada...”

Fragment tej znanej harcerskiej piosenki jest oczywisty, tak samo jak fakt, że jeżeli jestem harcerzem to nie nadużywam harcerskiego stylu, nie poddaje się nałogom, walczę ze słabościami, które na mnie czyhają. Ten fragment to również doskonała, zaczepka skierowana w kierunku harcerek i harcerzy, przez osoby, które nie mają pojęcia o zasadach harcerskiego wychowania. Świadczy jedynie o niewiedzy i infantylizmie tych, którzy ją wygłaszają. To nie oznacza jednak, że harcerki i harcerze nie są narażeni na niebezpieczeństwa płynące z tego typu zachowań, niekiedy zdarza się, że niestety odnajdują negatywne wzorce i poddają się powszechnie panującej modzie na miłe, łatwe i niezbyt ambitne życie. O tym, jaki ma to wpływ na budowanie własnego systemu wartości nie trzeba wspominać. Metoda harcerska wykorzystuje różne narzędzia, które pomagają osiągnąć cele wychowawcze, jakie stawia sobie każdy świadomy instruktor. Cele niosące za sobą pozytywny wpływ na kształtowanie osobowości młodego człowieka, wspierające i stymulujące jego rozwój w szerokim tego słowa znaczeniu.

Aktywny wypoczynek podczas obozu harcerskiego oznacza wykorzystanie różnorodnych form pracy przy planowaniu konkretnych zajęć z młodzieżą. W dobie zagrożeń cywilizacyjnych takich jak alkoholizm czy narkomania, koniecznością jest szerokie edukowanie młodych ludzi w tym zakresie. Niezbędna jest profilaktyka, ponieważ lepiej „zapobiegać niż leczyć”. Zgodnie z tym część zajęć prowadzonych na obozach będzie prowadzona w oparciu o program profilaktyczny „Korek”.

d) Zamierzenia wypoczynkowe

Obóz harcerski jest dla dzieci i młodzieży przede wszystkim wypoczynkiem wakacyjnym. Jest to pobyt wyjątkowy, gdyż w czasie jego trwania harcerze przebywają na świeżym powietrzu, pozostają w bliskim kontakcie z przyrodą. Praktycznie bez przerwy przebywają na łonie natury z dala od hałasu miasta, telewizji i komputerów; staramy się namawiać rodziców i dzieci, aby nie zabierały ze sobą telefonów komórkowych ani sprzętu grającego. Wpływa to na wyostrzenie zmysłów, wyciszenie, uodpornienie organizmu oraz polepszenie kondycji fizycznej. Układając program pobytu stawiamy na aktywne formy spędzania czasu oraz różnorodność elementów, które umożliwiają rozwój fizyczny, psychiczny, duchowy i społeczny dziecka. Dbamy też o to, by był czas na czysty relaks, np. podczas kąpieli w jeziorze czy ciszy poobiedniej.

2. Cele wychowawcze i środki realizacji

CELE pracy zuchowej, harcerskiej, starszoharcerskiej, wędrowniczej i instruktorskiej:

1. integracja członków drużyn/ szczepów/ gromad wchodzących w skład środowisk obozów;
2. przybliżenie harcerzom historii powstania harcerstwa w Polsce, wzmacnianie wartości patriotycznych, duchowych, historycznych;

3. przybliżenie historii oraz walorów turystycznych rejonu obozowania;
4. wpojenie i utrwalenie harcerzom i harcerzom starszym zasad wynikających z Przysiężenia i Prawa Harcerskiego/ zuchom wynikającym z Obietnicy i Prawa Zucha/ wędrownikom z Kodeksu Wędrowniczego/ instruktorom ze Zobowiązania Instruktorskiego;
5. zadbanie o dalszy harcerski i instruktorski rozwój członków drużyn/ szczepów/ gromad wchodzących w skład środowisk obozów w tym kadry, wzmocnienie motywacji u wszystkich uczestników i kadry;
6. zaznajomienie harcerzy z wartościami wynikającymi z zasad puszczaństwa;
7. celebrowanie starych zwyczajów, tradycji i obrzędów harcerskich;
8. realizacja zadań zespołowych, indywidualnych, stopni, sprawności, systemu zastępowego, kuźnica wymiany doświadczeń instruktorskich;
9. stworzenie warunków do odnajdywania i rozwijania swoich zainteresowań;
10. powtórzenie i rozszerzenie znajomości z zakresu wiedzy i technik harcerskich;
11. poprawienie sprawności fizycznej zuchów, harcerzy, harcerzy starszych, wędrowników i instruktorów;
12. wpojenie zuchom/harcerzom/harcerzom starszym i wędrownikom zasad ochrony środowiska poprzez współpracę z leśnictwem;

ZAMIERZENIA pracy harcerskiej, zuchowej, instruktorskiej. Zgodnie z powyższymi celami harcerki, harcerze, zuchy i instruktorzy po obozie będą:

- poprzez wspólne obozowanie oraz wycieczki, wędrowki harcerki, harcerze, zuchy i instruktorzy zintegrują się wzajemnie ze sobą
- poprzez zajęcia w terenie, gry i zabawy nowi członkowie drużyn / gromad nauczą się, a pozostali będą doskonalić, znajomość technik harcerskich oraz historii harcerstwa w Polsce;
- poprzez obozowe zajęcia, gry i zabawy harcerki, harcerze, zuchy, instruktorzy pogłębią swoje rozumienie ideałów i zasad wynikających z Przysiężenia i Prawa Harcerskiego/ Obietnicy i Prawa Zucha/ Zobowiązania Instruktorskiego;
- poprzez wycieczki i rajdy uczestnicy nabędą umiejętności potrzebne do długotrwałej wędrowki oraz poznają wybrane fakty i miejsca w okolicy obozowania;
- poprzez zdobywanie stopni, sprawności i odznak, realizacji prób, codzienne obowiązki harcerki, harcerze, zuchy i instruktorzy zadbać indywidualnie o dalszy samorozwój; wzmocnią motywację oraz rozwiną cechy i umiejętności indywidualne takie jak: odwaga, odpowiedzialność, dzielność, spostrzegawczość, cierpliwość, wytrwałość, samodzielność, współpraca, tolerancja, radzenie sobie z pokojowym rozwiązywaniem konfliktów; rozszerzenie umiejętności współdziałania w grupie, kierowania zespołem - u harcerek, harcerzy, zuchów, instruktorów;
- poprzez pracę z obrzędowością harcerze, zuchy, instruktorzy poznają oraz pogłębią swoją wiedzę na temat wartości puszczańskich jak również dostrzegą ich szczególną wagę w swojej harcerskiej / zuchowej / instruktorskiej służbie;
- poprzez codzienne, świadome, staranne, odpowiedzialne wypełnianie codziennych obowiązków oraz przestrzeganie dobrych praktyk obozowego życia i harcerskiego wychowania – będą celebrować stare zwyczaje, tradycje, obrzędy harcerskie, zuchowe, instruktorskie;
- poprzez wykorzystanie różnorodnych form harcerki i harcerze, zuchy wyznaczają, zaplanują i zrealizują zadania zespołowe, indywidualne zgodnie z wymaganiami harcerskich stopni i sprawności, zuchowych gwiazdek;
- poprzez realizowanie programowej fabuły obozów / kolonii instruktorzy stworzą warunki, aby harcerki, harcerze i zuchy odnaleźli i rozwinęli w pełni swoje zainteresowania i pasje;
- poprzez biegi harcerskie, sprawnościowe harcerki, harcerze, zuchy i instruktorzy wzmocnią

swoją tężyznę fizyczną;

- poprzez zajęcia terenowe, obcowanie z przyrodą, wykorzystają sprawdzone harcerskie techniki oraz uzupełnią wiedzę o nowe formy pracy, jak również powtórzą i rozszerzą wiedzę z zakresu technik harcerskich
- poprzez współpracę z nadleśnictwem i prace na terenach leśnych poznają zasady ochrony środowiska i funkcjonowania ekosystemu leśnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania będzie odbywać się w trzech miejscach, na obozach dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Marki:

1. Harcerze 62. SH „Polanie” – obóz Hufca Zgierz – Baza obozowa Hufca Zgierz, Okartowo k. Orzysza nad jez. Tyrkło – 7 – 22.07.2012 r.
2. Harcerze Szczepu 206 WDHIGZ – Wejdyki koło Rynu nad j. Ryńskim – 9.07 – 3.08.2012 r.
3. Harcerze Szczepu 71 WDHIGZ – pole biwakowe leśnictwa Skrwilno, 87-630 Sarnowo,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Etap Przygotowawczy - WYCHOWANIE I PROFILAKTYKA – ZAGADNIENIA TEORETYCZNE

Terminologia

Wychowanie jest procesem, w którym wychowanek ma dojść do pełni osobowego rozwoju poprzez:

- ukształtowanie prawego charakteru;
- budowanie poczucia odpowiedzialności za własny rozwój i dobro wspólne;
- uznanie i przestrzeganie norm społecznych;
- budowanie postawy życzliwości i miłości do ludzi.

Profilaktyka jest chronieniem człowieka w rozwoju przed zagrożeniem i reagowaniem na nie.

Zachowania ryzykowne to „*działanie zwiększające prawdopodobieństwo pojawienia się niekorzystnych psychologicznych, społecznych i zdrowotnych konsekwencji*”, a więc zaburzających prawidłowy rozwój.

Do najczęściej pojawiających się należą:

- palenie tytoniu
- używanie alkoholu
- używanie środków psychoaktywnych
- wczesna inicjacja seksualna i zachowania agresywne i przestępcze

Czynniki chroniące:

- silna więź emocjonalna z rodzicami
- zainteresowanie nauką szkolną
- regularne praktyki religijne
- wewnętrzny szacunek do norm, wartości, autorytetów
- stała opieka sprawowana przez kompetentną osobę dorosłą
- zdolności umożliwiające dobre wyniki w nauce
- umiejętność rozwiązywania problemów
- wrażliwość społeczna

- poczucie własnej skuteczności

Główne założenia programu:

Wiedza na temat używek, zagrożeń związanych z ich stosowaniem a co za tym idzie ich negatywnym wpływem na zdrowie i życie człowieka przekazywana jest na szkolnych lekcjach wychowawczych lub podczas specjalnych akcji profilaktycznych prowadzonych w szkołach.

Powyższy program profilaktyczno - terapeutyczny jest alternatywą, która w swoim założeniu ma łączyć przyjemne z pożytecznym „bawić i uczyć”. Bawić - wykorzystując formy zajęć z wykorzystaniem różnorodnych metod i technik. Uczyć - przekazując wiedzę na temat zgubnego wpływu używek na życie i zdrowie człowieka, propagować zdrowy styl życia bez nałogów.

Program profilaktyczny zaplanowano na 5 miesięcy. Zbiórki „korkowe” odbywały się 1 raz w miesiącu. Czas trwania zbiórki – 2 godziny zegarowe. W sumie odbyło się 5 spotkań / 2 h razem 10 h. Podsumowanie programu zaplanowano podczas Harcerskiej Akcji Letniej 2012.

Obóz jest podsumowaniem pracy drużyn podczas całego roku. Stwarza możliwość do stawiania sobie wyzwań i osiągania zamierzonych celów. Czas spędzony na łonie natury pozwala na głębsze zastanowienie się nad swoją postawą, zachowaniem, pozwala nabrać dystansu do otaczającej rzeczywistości. Z doświadczenia drużynowych – wychowawców, którzy nawiązują bezpośredni kontakt z rodzinami, wiemy, że w kręgach drużyn są osoby, które wychowują się w rodzinach, którym nieobcy jest alkohol.

„Założenia metodyki harcerskiej przypatrują się młodemu człowiekowi zwracając uwagę na jego całościowy rozwój społeczny. Prawo Harcerskie wyznacza wartości jakie staramy się przekazać młodym ludziom (punkt 10. Harcerz jest czysty w myśli, mowie i uczynkach. Nie pali papierosów, nie spożywa napojów alkoholowych), aby budowali swój własny system wartości i potrafili postępować w życiu według wyznaczonych sobie celów. Nie posiadamy antidotum na bólączki współczesnego świata ale poprzez stawianie pozytywnych wzorców, przykład własny, rozwijanie zamiłowania do zdobywania wiedzy, horyzonty młodych ludzi znacznie się poszerzają.

Tworząc ten program mieliśmy na celu zwrócenie uwagi na to jak zgubny wpływ na młodego człowieka może mieć alkohol, poczynając od spustoszeń jakie sieje w jego organizmie po spustoszenia jakie pozostawia kiedy jest nieodzownym dodatkiem w życiu niejednej rodziny.

Cele szczegółowe:

1. Harcerka / harcerz / zuch ma posiadać zdolność samodzielnego dokonywania wyboru zachowań właściwych dla zdrowia własnego i innych ludzi

- ukazanie wartości zdrowia jako potencjału, jakim dysponuje;
- przekazanie i utrwalenie zasad zdrowego stylu życia – jest świadomym konsumentem;
- ukazanie różnorodnych możliwości spędzania wolnego czasu – rozwijanie swoich ukrytych talentów, pasji, poprzez ukazanie gamy metod min. gier, zabaw; technik plastycznych, dramatycznych itp.

- informowanie o różnych rodzajach zagrożeń zdrowia człowieka i możliwościach ich minimalizowania lub eliminowania;

- kształtowanie umiejętności różnorodnego rozwiązywania własnych problemów zdrowotnych oraz problemów zdrowotnych innych ludzi;

- alkohol, alkoholizm – choroba cywilizacyjna – syndrom i konsekwencje;

- wyrobienie postawy odpowiedzialności za swoje zdrowie, że lepiej stosować profilaktykę niż usuwać skutki;

2. Podniesienie jakości działań podejmowanych na rzecz zdrowia harcerki / harcerza / zucha przez osoby sprawujące nad nim opiekę (rodziców, pedagogów, drużynowych)

- uzupełnienie i wzbogacenie wiedzy o zdrowiu, jego wartości oraz jego zagrożeniach;

- ukazanie możliwości wspomagania dziecka, osoby młodej w działaniach na rzecz zdrowia i niwelowaniu stanów zagrażających temu zdrowiu;

- przedstawienie możliwości zmian otoczenia dziecka / osoby młodej na otoczenie zdrowsze;

- wykorzystanie techniki komputerowej do gromadzenia materiałów i prezentowania swoich dokonań;

Formy i metody realizacji:

- biwaki, rajdy, wycieczki, program profilaktyczny w czasie obozu harcerskiego
- gry terenowe, fabularne, miejskie, decyzyjne
- ogniska, kominki, wieczornice
- warsztaty, warsztaty z wykorzystaniem elementów pedagogiki zabawy, drama, warsztaty artystyczne wystawa prac, licytacja,
- dyskusja
- gazetka

Przewidywane efekty końcowe:

Harcerka / harcerz / zuch:

- rozpoznaje czynniki chroniące i czynniki ryzyka wpływające na zdrowie;
- nabywa umiejętności racjonalnego stylu życia;
- rozwija zainteresowania, uzdolnienia i umiejętności;
- uczy się współpracy w podejmowaniu decyzji, dokonuje trafnych wyborów, ponoszenia za nie odpowiedzialności;
- zdobywa praktyczne umiejętności niezbędne do przygotowania gry, wystawy itp.
- kształtuje osobowość i rozwija takie cechy jak: aktywność, krytycyzm, wrażliwość, asertywność;

2. realizacja programu

ZADANIA	FORMA REALIZACJI	
1. Aktywność fizyczna w kształtowaniu charakteru	- zajęcia sportowe organizowane podczas wyjazdów, gier terenowych, biwaków, obozu - udział w rajdach i wycieczkach pieszych - reprezentowanie Szczepu w zawodach sportowych - aktywne uczestnictwo w zajęciach z kultury fizycznej zgodnie z hasłem „w zdrowym ciele, zdrowy duch”	
2. Współpraca z instytucjami	- współpraca ze dyrekcją szkół, w których działają drużyny - współpraca Urzędem Miasta, Gminy – komisją ds. bezpieczeństwa, profilaktyki i zdrowia - współpraca z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną – bezpieczne spędzanie czasu wolnego	
3. Kształtowanie umiejętności społecznych	- udział w posiedzeniu sesji Rady Gminy - nabywanie i kształtowanie umiejętności związanych z podejmowaniem pracy wolontarystycznej na rzecz innych uczestników obozów	
4. Realizacja programów profilaktyki uzależnień	- zapoznanie się z innymi programami profilaktycznymi np. program antyalkoholowy Drugi Elementarz czyli Program Siedmiu Kroków	

5. Niwelowanie zachowań agresywnych – negatywnego efektu sięgania po alkohol, środki psychotropowe (min. dopalacze)	- propagowanie odpowiednich zachowań – przestrzeganie Prawa Harcerskiego, kodeks dobrego zachowania, - kształtowanie i propagowanie wzorów prawego charakteru, odpowiedzialności za siebie oraz innych ludzi - ukazywanie sposobów zachowań w trudnych sytuacjach konfliktowych	
6. Nawiązanie ścisłej współpracy z rodzicami. Pedagogizacja i integracja rodziców w środowisku.	- przeprowadzenie pedagogizacji – zwrócenie ich uwagi na sygnały ostrzegawcze pojawiające się przypadku uzależnień - prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami harcerzek / harcerzy / zuchów - mobilizowanie do bardziej aktywnego udziału w życiu drużyny / gromady, do której uczęszczają ich dzieci - współpraca z rodzicami przy organizacji wyjazdów, biwaków, obozów i innych przedsięwzięć zaplanowanych przez drużynę / gromadę w rocznym planie pracy - wymiana informacji o ewentualnych sygnałach – wspólne planowanie działań zapobiegawczych	
7. Organizowanie w ciągu całego roku różnorodnych działań zgodnie z metodyką harcerską przy wykorzystaniu różnorodnych form pracy – biwaki, gry terenowe, fabularne, miejskie, decyzyjne, ogniska, kominki, wieczornice, warsztaty, szkolenia, wystawa prac, licytacja, dyskusje, warsztaty z wykorzystaniem elementów pedagogiki zabawy, drama, warsztaty artystyczne itp.	- większa integracja zastępów w drużynach, jak również rozwój grup rówieśniczych w środowisku szkolnym, w którym działa drużyna / gromada - wskazywanie wartości rozrywek umiejętnego z nich korzystania - kreowanie wzorców spędzania wolnego czasu, kształcenie wrażliwości na piękno, rozwijanie swoich pasji i zainteresowań - tworzenie i utrwalanie tradycji Szczepu (drużyn / gromad)	
8. Niwelowanie zachowań problemowych harcerzy / harcerzek / zuchów w środowisku harcerskim i poza nim	- wyjaśnianie ważnych zagadnień z życia na zbiórkach tematycznych, przy realizowaniu sprawności, układaniu indywidualnych zadań do prób na stopnie - otoczenie szczególną opieką dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych alkoholizmem - zamieszczanie artykułów pisanych przez harcerki i harcerzy, instruktorów w gazetce środowiska jak również nawiązanie współpracy z gazetą lokalną, mediami (strona internetowa) nt. alkoholizmu oraz innych nałogów - nauka asertywności w sytuacji wywierania presji	

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7.07 do 31.08.2012 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zbiórki w ramach programu Poszukiwanie miejsc obozowych Przyjęcie programów obozów przez komendę hufca Realizacja programu podczas obozu 62. SH Polanie Realizacja programu podczas obozu Szczepu 206. WDHIGZ Realizacja programu podczas obozu Szczepu 71. WDHIGZ Rozliczenie obozów	01 - 05.2012 02 - 03.2012 do 21.05.2012 07-22.07.2012 9.07 – 3.08.12 14.07 – 4.08.12 08.2012	Komendy jednostek Organizatorzy obozów Komendanci obozów Komenda 62 SH Polanie Komenda 206. WDHIGZ Komenda 71. WDHIGZ Komendy obozów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania będzie realizacja założeń programu profilaktycznego na obozach harcerskich, w których uczestniczą harcerze zamieszkali w Markach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Hufca:							
	Transport I	1	3900	usługa	3900	1000	2900	
	Transport II	1	2500	usługa	2500	800	1700	
	Transport III	1	1547	usługa	1547	800	747	
	Program I	1	3700	usługa	3700	2000	1700	
	Program II	1	3441	usługa	3441	1000	2441	
	Program III	1	2426	usługa	2426	1000	1426	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Hufca ⁹⁾ :							
	Wynagrodzenia I	1	3000	usługa	3000	0	0	3000
	Wynagrodzenia II	1	1817	usługa	1817	0	1817	
	Wynagrodzenia III	1	633	usługa	633	0	633	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Hufca ¹⁹⁾ :							
	Inne I (np. materiały)	1	usługa	150	150	0	150	
	Inne II (np. materiały)	1	usługa	200	200	200	0	
	Inne III (np. materiały)	1	usługa	250	250	200	50	
IV	Ogółem:				23564	7000	16564	3000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 000 zł	29%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁷⁾	13564 zł	58%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	13564 zł	58%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	13. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	23564 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: NIE DOTYCZY

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekun - pwd. Dorota Andrasiak - stopień instruktorski nadany rozkazem komendanta Hufca Warszawa Praga-Północ L7/2009 z dnia 18 czerwca 2009,
 Opiekun – hm. Robert Borzecki, uprawnienia kierownika wypoczynku nr 24/WAWN/2011,
 Opiekun – pwd. Mariusz Borzecki, stopień instruktorski nadany rozkazem komendanta Hufca Warszawa Praga-Północ L12/2008 z dnia 14.11.2008
 Opiekun – pwd. Ewelina Nasiadko
 Opiekun - phm. Kamila Czapla

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania będzie wykorzystany sprzęt obozowy oraz sportowy będące własnością hufca.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Hufiec Warszawa Praga Północ im. Wigierczyków corocznie organizuje obozy letnie i zimowe dla młodzieży zrzeszonej w ZHP. Większość obozów jest dotowana przez samorządy terytorialne jak również z ogólnej dotacji na akcję letnią czy zimową z kuratorium oświaty.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w **całości mieści się** w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.08.2012** r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie-zalega(-ją)/zalega(-ją)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CHORĄGIEW STOLECZNA
Związku Harcerstwa Polskiego
Hufiec Warszawa Praga Północ
im. Wigierczyków
ul. Blokowa 3, 03-641 Warszawa
NIP: 527-252-61-38, tel./fax 022 743 87 05

SKARBNIK HUFCA

KOMENDANT HUFCA

[Podpis]
pwr. Michał Frączek

[Podpis]
phm. Michał Cyrkunowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.